

Załącznik nr 1 do Umowy – Plan Higieny – standardy jakościowe oraz wzory protokołów odbioru

1. Codzienne sprzątanie budynków A i B szkoły, odbywać się powinno przez 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek), po zakończeniu zajęć szkolnych. Zajęcia kończą się o różnych porach, jednak jako zasadę należy przyjąć, że sprzątanie części powierzchni jest możliwe od godz. 14.05.
2. Sprzątanie bloku sportowego w budynku A (parter) możliwe jest w godzinach 6.00 - 7.30 lub 21.00 do 22.00
3. Sprzątanie bloku sportowego na IV piętrze możliwe jest od 21.00 do 22.00 lub 6.00 - 7.30
4. Sprzątanie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 4, ZNP oraz CUI odbywać się w godzinach popołudniowych lub porannych w zależności od grafiku danej instytucji.
5. W budynku A w godzinach popołudniowych, okresie ferii lub wakacji Zamawiający udostępnia windę dla Wykonawcy na potrzeby przewożenia ciężkiego sprzętu tylko osobom wyznaczonym i przeszkolonym w tym zakresie.
6. Do szkoły obecnie uczęszcza około 1404 uczniów
7. Od stycznia 2026 Zamawiający będzie zatrudniać 129 pracowników.
8. Zakres i częstotliwość prac:

1) **Prace codzienne**

Zakres czynności	Ilość dni w tygodniu	UWAGI
Toalety/szatnie		
Mycie umywalk, muszli klozetowych, pisuarów	5	
Mycie i polerowanie luster	5	
Mycie kabin prysznicowych z brodzikami	3	
Zamiatanie i mycie podłogi	5	
Opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci	5	
Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci	1	
Mycie drzwi	5/1	Miejsca okołodotykowe na bieżąco, raz na tydzień mycie gruntowne
Wycieranie górnych partii szafek w szatniach	1	
Uzupełnianie artykułów higienicznych	5	
Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych		
Zamiatanie i mycie podłogi	5	
Zamiatanie i mycie schodów	5/2	
Utrzymywanie w czystości wycieraczek (nie dotyczy systemowy)	5	
Wycieranie parapetów	5	
Wycieranie kurzu z gaśnic i innych elementów wiszących	5	
Sprzątanie i mycie ekspozycji patrona szkoły	5	
Klasy		
Wycieranie biurek/lawek	5	
Wycieranie parapetów	5	
Zamiatanie i mycie podłogi	5	
Opróżnianie i wymiana worków w koszach na śmieci	5	
Utrzymanie w czystości sprzętu biurowego	2	
Wycieranie górnych partii szafek w klasach	5	
Wycieranie tablic zwykłych	5	
Wycieranie tablic interaktywnych	5	
Sala gimnastyczna i magazyny sprzętu		
Zamiatanie i mycie podłogi	5	
Wycieranie kurzu z elementów wyposażenia, ławki, drabinki, parapety	5	
Mycie drzwi	5/1	Miejsca okołodotykowe na bieżąco, raz na tydzień mycie gruntowne

UWAGA

- pod pojęciem sprzętu biurowego należy rozumieć, aparaty telefoniczne, lampki, obudowy i ekrany telewizorów oraz monitorów komputerowych.
- 2) Wykonawca zapewnia wszelkie środki czystości i dezynfekcji, środki zapachowe oraz artykuły higieniczne do wykonania prac codziennych, a w szczególności:

- a) Papier toaletowy 90 mm – **68 pojemników w systemie Merida**,
- b) Ręczniki papierowe ZZ – 16 pojemników w toaletach uczniów i nauczycieli w budynku A z blokiem sportowym i budynkiem B
- c) Mydło w płynie – **48 pojemników w systemie Merida** - Zamawiający stosuje dozowniki na mydło dolewane oraz stojące - Zamawiający nie posiada dozowników na pianę
- d) Płyny do dezynfekcji toalet i pisuarów (budynki A i B) – **84 oczka**
- e) Płyny do dezynfekcji i mycia armatury sanitarnej - **96 umywalek**
- f) Płyny do mycia posadzek i nabłyszczania z uwzględnieniem przeznaczenia do określonych rodzajów powierzchni
- g) Zamawiający oczekuje odświeżaczy powietrza w sprayu
- h) Worki na śmieci – **budynek A:**
 45 szt. o pojemności 60 l
 25 szt. o pojemności 120 l
 50 szt. o pojemności 80 l
Budynek B:
 23 szt. o pojemności 120 l
 22 szt. o pojemności 60 l
 15 szt. o pojemności 35 l
- i) Płyn do mycia szyb (lustra) - ilość luster (różne wymiary łącznie z małymi lustrami w pomieszczeniach administracji - **49 sztuk**
- j) Wosk do mebli

3) Powierzchnia do sprzątania w budynku A i B wynosi około 13731 m²

a) Powierzchnie w budynku A

gres	1168,42
lastryko	2198,05
parkiet	1161,11
panele	104,66
wykładzina tarket	1628,72
wykładzina	
dywan.	66,46
Sport. wykładzina	846,05
łącznie	7173,47

b) Powierzchnie w budynku B

gres	2961,86
lastryko	1123,30
parkiet	537,89
panele	18,30
wykładzina tarket	1794,58
PCV	121,70
łącznie	6557,63

4) Z obowiązku sprzątania (nie dotyczy okien na wysokości tzw. łuków), wyłączone są następujące pomieszczenia:

a) Budynek A

- WC służbowe parter
- Wicedyrektor nr 9
- Wicedyrektor nr 213
- Okna w salach gimnastycznych na parterze i IV piętrze (na wysokości)

b) Budynek B

- Sekretariat nr 109
- Wicedyrektor nr 109a
- Pokój pomocy dla naucz. 109b

- Pedagog nr 110
 - Okna w sali gimnastycznej na bloku sportowym (na wysokości)
- c) Metraż wskazany w pkt 3, lit a) i b) obejmuje już wykluczone pomieszczenia.
- d) W wykluczonych pomieszczeniach ze sprzętania, Wykonawca zobowiązany jest do mycia okien z łukami

5) **Prace okresowe**

Zakres czynności	Ilość dni w miesiącu	Ilość dni w roku	UWAGI
Toalety/szatnie			
Mycie ścian pokrytych glazurą	5		
Powierzchnia korytarzy i klatek schodowych			
Mycie drzwi wejściowych głównych oraz do wszystkich pomieszczeń	22/1		Miejsca okołodotykowe na bieżąco, raz na miesiąc mycie gruntowne
Mycie poręczy	1		
Mycie ścian na wysokości lamperii		2	W trakcie ferii zimowych i wakacji
Klasy			
Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci	1		
Wycieranie kaloryferów	1		
Mycie drzwi klasowych	22/1		Miejsca okołodotykowe na bieżąco, raz na miesiąc mycie gruntowne
Okna i wykładziny PCV			
Mycie przeszkleń łącznie z łukami w budynku A (szkoła, ZNP, Poradnia) i B łącznie z magazynem UNICEF przy węźle cieplnym)		1	W trakcie wakacji
Renowacja (polimeryzacja) posadzek PCV w budynku A i B		1	W trakcie wakacji

a) **Renowacja (czyszczenie i polimeryzacja) wykładzin PCV** - wykonanie usługi czyszczenia i polimeryzacji podłóg z wykładziną PCV będzie miało miejsce jeden raz w trakcie realizacji zamówienia publicznego (**w trakcie ferii zimowych lub wakacji**). Ma ona polegać na oczyszczeniu wykładzin, nałożeniu polimeru oraz polerowaniu podłóg (utwardzaniu powłoki) dla 55 wytypowanych sal lekcyjnych łącznie w dwóch budynkach wraz z wyniesieniem oraz wniesieniem mebli do poszczególnych pomieszczeń. Usługa, o których mowa będzie wykonana w następujący sposób:

- Wyniesienie mebli (o ile zajdzie taka potrzeba)
- Chemiczne usunięcie pozostałości starej warstwy zabezpieczającej;
- Maszynowe doczyszczenie posadzki;
- Trzykrotne nałożenie nowej warstwy polimeru;
- Polerowanie posadzki maszyną wysokoobrotową – utwardzenie powłoki.
- Wniesienie mebli.

UWAGA! Po każdej usłudze typu polimeryzacja lub mycie okien Wykonawca ma obowiązek zgłosić do odbioru wykonanie prac oraz przedłożyć Zamawiającemu protokół z Wykonanej usługi.

Protokół z polimeryzacji sal lekcyjnych i pomieszczeń w LOVII

Budynek A (Krucza 49)

L.P	Budynek	Sala	usługa	data wykonania	podpis
1	A	sala gimnastyczna parter	mycie maszynowe		
2	A	parter blok. sport. szatnia gości	mycie + polimeryzacja		
3	A	parter blok. sport. szatnia dziewcząt	mycie + polimeryzacja		
4	A	parter blok. sport. szatnia chłopców	mycie + polimeryzacja		
5	A	10	mycie + polimeryzacja		
6	A	11	mycie + polimeryzacja		
7	A	12	mycie + polimeryzacja		
8	A	13	mycie + polimeryzacja		
9	A	korytarzyk przy 13	mycie + polimeryzacja		
10	A	korytarz parter + WC	mycie maszynowe		
11	A	101	mycie maszynowe		
12	A	102 zaplecze	mycie maszynowe		
13	A	103	mycie + polimeryzacja		
14	A	104	mycie maszynowe		
15	A	109	mycie + polimeryzacja		
16	A	110	mycie + polimeryzacja		
17	A	111	mycie + polimeryzacja		
18	A	korytarz 1 piętro + WC	mycie maszynowe		
19	A	203	mycie + polimeryzacja		
20	A	212	mycie + polimeryzacja		
21	A	209	mycie + polimeryzacja		
22	A	207	mycie + polimeryzacja		
23	A	206	mycie + polimeryzacja		
24	A	korytarz 2 piętro + WC	mycie maszynowe		
25	A	301	mycie + polimeryzacja		
26	A	302	mycie + polimeryzacja		
27	A	304	mycie + polimeryzacja		
28	A	306	mycie + polimeryzacja		

29	A	308	mycie + polimeryzacja		
30	A	312	mycie + polimeryzacja		
31	A	313	mycie + polimeryzacja		
32	A	korytarz 3 piętro + WC	mycie maszynowe		
33	A	4 piętro sala gimnastyczna mała	mycie maszynowe		
34	A	4 piętro sale gimnastyczna duża	mycie maszynowe		
35	A	4 piętro szatnia chłopców	mycie + polimeryzacja		
36	A	4 piętro szatnia dziewcząt	mycie + polimeryzacja		
37	A	4 piętro, korytarz do windy	mycie + polimeryzacja		

27 pomieszczenia do polimeryzacji
8 pomieszczeń do mycia maszynowego

Usługę polimeryzacji i doczyszczania podłóg wykonano dnia

Podpis Wykonawcy/przedstawiciela Wykonawcy

Akceptacja Zamawiającego

Protokół z polimeryzacji sal lekcyjnych i pomieszczeń w LO VII

Budynek B (Jemiołowa 57)

L.P	Budynek	Sala	usługa	data wykonania	podpis
1	B	korytarz parter + WC+ blok sportowy	mycie maszynowe		
2	B	10	mycie + polimeryzacja		
3	B	11	mycie + polimeryzacja		
4	B	13 (Iusrzanka)	mycie + polimeryzacja		
5	B	14	mycie + polimeryzacja		

6	B	21	mycie + polimeryzacja		
7	B	22	mycie + polimeryzacja		
8	B	CUI 30	mycie ręczne		
9	B	CUI 31	mycie ręczne		
10	B	CUI 32	mycie ręczne		
11	B	CUI 23	mycie ręczne		
12	B	korytarz 1 piętro + WC	mycie maszynowe		
13	B	100 (czytelnia)	mycie + polimeryzacja		
14	B	102	mycie + polimeryzacja		
15	B	104	mycie + polimeryzacja		
16	B	105	mycie maszynowe		
17	B	106	mycie + polimeryzacja		
18	B	107	mycie + polimeryzacja		
19	B	108	mycie + polimeryzacja		
20	B	pokój nauczycielski 110	mycie + polimeryzacja		
21	B	200	mycie + polimeryzacja		
22	B	201	mycie + polimeryzacja		
23	B	205	mycie + polimeryzacja		
24	B	206	mycie + polimeryzacja		
25	B	207	mycie + polimeryzacja		
26	B	208	mycie + polimeryzacja		
27	B	209 (pielęgniarka)	mycie + polimeryzacja		
28	B	211 gab psych	mycie mechaniczne		
29	B	korytarz 2 piętro + WC	mycie maszynowe		
30	B	300	mycie + polimeryzacja		
31	B	301	mycie + polimeryzacja		
32	B	304	mycie + polimeryzacja		
33	B	305	mycie + polimeryzacja		
34	B	306	mycie + polimeryzacja		
35	B	307	mycie + polimeryzacja		
36	B	308	mycie + polimeryzacja		
37	B	309	mycie + polimeryzacja		

38	B	310	mycie maszynowe		
----	---	-----	-----------------	--	--

28 pomieszczeń do polimeryzacji
10 pomieszczeń do mycia maszynowego i
ręcznego

Usługę polimeryzacji i doczyszczania podłóg wykonano dnia

Podpis Wykonawcy/przedstawiciela Wykonawcy

Akceptacja Zamawiającego

Specjalistyczny sprzęt i środki do wykonania usługi czyszczenia i polimeryzacji zapewni Wykonawca. Dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony bezpośrednio przed okresem ferii zimowych lub wakacji.

- 6) **Mycie przeszkleń** – wykonanie mycia powierzchni przeszklonych będzie miało miejsce 1 razy w trakcie realizacji zamówienia publicznego (w trakcie wakacji). Powierzchnie przeszklone to okna uchylne i nieuchylne. Są one umiejscowione na wysokościach umożliwiającich ich mycie metodami tradycyjnymi oraz na wysokości (Wykonawca zapewnia pracowników posiadających uprawnienia do wykonywania prac na wysokościach oraz niezbędny specjalistyczny sprzęt - np. wysięgnik do prac na wysokościach, certyfikowana uprząż wspinaczkowa i/lub zabezpieczająca).

Przez mycie powierzchni przeszklonych należy rozumieć czyszczenie szyb po stronie wewnętrznej i zewnętrznej oraz mycie ram, w których szyby są osadzone – również po obu stronach. **Do powierzchni przeszklonych należy zaliczyć także mycie luksferów na zewnątrz szkoły oraz na klatkach schodowych budynków A i B.**

Powierzchnia przeszkleń - w budynku A - 277 okien, średnia wielkość okna 170x250 (920 m²) do wysokości 2,5 m, w budynku B – 203 okien, średnia wielkość okna 170x250 (604 m²) do wysokości 2,5 m.

UWAGA!

Specjalistyczny sprzęt i środki do wykonania usługi czyszczenia i polimeryzacji zapewni Wykonawca. Dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony bezpośrednio przed okresem ferii zimowych lub wakacji.

Protokół odbioru mycia okien w budynkach LO nr VII

sporządzony w dniu r. we Wrocławiu

Ustalenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy mycia okien w budynkach Liceum Ogólnokształcącego nr VII obejmujący zakres:

Powierzchnia przeszkleń z łukami - w budynku A - 277 okien, średnia wielkość okna 170x250 (920 m²) do wysokości 2,5 m.

Dotyczy pomieszczeń: Przeszklenia w drzwiach wejściowych i wahadłowych na wysokości, klatki schodowe K1, K2, K3, K4, K5, K6, K7, biura Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej nr 4, biura ZNP z salą konferencyjną, korytarze szkolne na 5 poziomach wraz z szatniami w przyziemiu, sale lekcyjne z naświetleniami górnymi, zapleciami, pokojem nauczycielskim, salami konferencyjnymi, aulami, gabinetem dyrektora, sekretariatem, pokoju administracji i kadr, toaletami służbowymi i uczniowskimi, szatnie bloków sportowych, siłowni, okna na widowni, pokoje nauczycieli w-f, magazyny.

Powierzchnia przeszkleń z łukami w budynku B – 203 okna, średnia wielkość okna 170x250 (604 m²) do wysokości 2,5 m.

Dotyczy pomieszczeń: Cztery pomieszczenia biurowe CUI, 3 klatki schodowe z wolim okiem, sale lekcyjne na 4 poziomach, pokój nauczycielski, czytelnia, biura administracji, sekretariat uczniowski, gabinet pedagoga, psychologa, pokoje nauczycieli w-f, magazyny, toalety na 4 poziomach, szatnie w-f, korytarze na 4 poziomach z blokiem sportowym

1. Przedmiot umowy został wykonany zgodnie z zapisami umowy ☐ TAK ☐ NIE

2. Zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy :

.....
...

.....
...

3. Termin do usunięcia zastrzeżeń -

Usługę polimeryzacji i doczyszczania podłóg wykonano dnia

Podpis Wykonawcy/przedstawiciela Wykonawcy

Akceptacja Zamawiającego

9. Nadzór Jakości

Organizacja procesu utrzymania czystości realizowana będzie na następujących zasadach:

- 1) Całość prac codziennych realizowana jest przez *Pracowników liniowych (pracownicy wykonawcy)* zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w wymiarze minimum 12 etatów. Osoby te wykonują prace porządkowe na wyznaczonej części obiektu. Są odpowiedzialne przed koordynatorem. Pracownicy ci powinni być przeszkoleni z zakresu przepisów BHP, stosowanych środków oraz powierzonych zadań.
- 2) Wykonawca dodatkowo zatrudni lub wyznaczy osobę *Koordinatora* – która będzie pełnić ciągły i ustawiczny nadzór nad całością sprzątanego obiektu. Zatrudniona osoba będzie w szczególności odpowiedzialna za:
 - a) Właściwe wdrożenie a następnie realizowanie Planu Higieny;
 - b) Częstotliwość i jakość pracy wykonywanej przez pracowników liniowych.

Osoba ta powinna być przeszkolona w zakresie obowiązujących przepisów BHP, a także znać zalecenia i instrukcje producentów stosowanych środków czystości oraz urządzeń czyszczących. Powinna znać i egzekwować przestrzeganie przez wszystkich pracowników Wykonawcy procedur bezpieczeństwa wdrożonych i stosowanych u Zamawiającego. Osoba ta odpowiada za prawidłowe przeszkolenie stanowiskowe pracowników dopuszczonych do wykonywania prac porządkowych w ramach niniejszej umowy. Wymagana częstotliwość osobistego stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego – **min. 3 razy w pięciodniowym okresie pracy.**

10. Sprzęt do wykonywania prac porządkowych

- 1) Wykonawca zapewni sprzęt we własnym zakresie do wykonania zamówienia. Zamawiający nieodpłatnie udostępni pomieszczenie do jego składowania i przechowywania.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom niezbędnych środków ochrony osobistej oraz estetyczną odzież ochronną (fartuchy itp.).
- 3) Nie ma obowiązku zmywania naczyń w kuchniach i pomieszczeniach socjalnych.
- 4) Pracownikom Wykonawcy wolno zmywać lub wycierać z kurzu ekrany komputerowe, tablice interaktywne i telewizory oraz pozostały sprzęt stanowiącego wyposażenie pokoi administracji tylko i wyłącznie stosując do tego dedykowany sprzęt typu szczotki elektrostatyczne niepyłące, Swiffer duster lub ściereczki z mikrofibry.
- 5) **Pracownicy Wykonawcy muszą się stosować do wytycznych związanych z funkcjonowaniem jednostki oraz realizować usługę z poszanowaniem przepisów sanitarnych i BHP – w szczególności oznacza to NAKAZ wylewania zużytej i zanieczyszczonej wody po sprzątaniu do WYZNACZONYCH przez ZAMAWIAJĄCEGO odpływów.**